

# train the eight®

## eWorkshop Grundlagen





# eWorkshop Handbuch

## Nutzungsrechte



- Mit diesem tt8 eWorkshop haben Sie die Nutzungsrechte für Ihr Unternehmen / oder für Sie als Privatperson / erworben.
- Sie können den eWorkshop intern so oft wiederholen, wie Sie es wünschen.
- Fair-Use Konzept: Wenn in einem Unternehmen mehr als 50 Personen den eWorkshop nutzen, so bitten wir eine weitere Lizenzen zu erwerben (pro 50 User bitte eine Lizenz erwerben).
- Die Weitergabe an Personen in anderen Unternehmen oder an Personen, die nicht Ihrem Unternehmen angehören, ist nicht erlaubt.
- Wir freuen uns aber, wenn Sie unsere eWorkshops weiter empfehlen und andere Menschen und Unternehmen mit unserer Website <http://www.trainthe8.com> bekannt machen.
- Weitere Nutzungsbedingungen finden Sie in unseren AGBs.

2

# eWorkshop Handbuch



## Individuell oder im Team

- Einen train the eight® eWorkshop können Sie alleine vor Ihrem Computer, also ganz individuell, oder auch zu zweit durchspielen.
- Die meisten eWorkshops eignen sich für einen Gruppenworkshop mit bis zu 15 TeilnehmerInnen.
- Größere Gruppen sollten Sie wieder in mehrere kleine Workshopgruppen aufteilen.
- Die „Fair-Use Grenze“ liegt bei 50 TeilnehmerInnen pro Unternehmen und Lizenz.

3

# eWorkshop Handbuch



## Ablauf im Unternehmen

- Sie haben den eWorkshop erworben und wollen ihn im Unternehmen einsetzen?
- Es ist möglich die tt8 eWorkshops als eigene Aus- und Weiterbildungsreihe oder die eWorkshops ganz gezielt im Rahmen bereits laufender Ausbildungen und Trainings ergänzend und unterstützend einzusetzen
- Beispiele sind: individuelle Weiterbildungen, Führungskräfte trainings, Führungsklausuren, Strategietage und Monatsbesprechungen
- Gehen Sie den eWorkshop zunächst auf jeden Fall alleine durch. Erst wenn Sie mit der Navigation des eWorkshops (siehe die tt8 eWorkshop README 2010 - Datei) vertraut sind, alle Unterlagen studiert und vorbereitet haben, setzen Sie ihn in Gruppen ein!

4

# eWorkshop Handbuch



## Begleitung des tt8 eWorkshops

- Wenn Sie den tt8 eWorkshop in Gruppen einsetzen wollen, dann ist es sinnvoll, wenn Sie für die Navigation eine Person bereit stellen.
- Auf Anfrage schulen wir tt8-BegleiterInnen in Ihrem Unternehmen.
- Die Navigation durch den eWorkshop ist einfach und leicht erlernbar. Ein eWorkshop mit einem Team muss aber professionell funktionieren. Wenn eine Person im Hintergrund durch den eWorkshop führt, vermeiden Sie Pannen und unerwünschte Unterbrechungen.
- Auf Anfrage stehen wir Ihnen auch sehr gerne für eine Begleitung vor Ort zur Verfügung.

5

# eWorkshop Handbuch



## Vorbereitung und Technik

- Unter „further Readings“ (siehe am linken Rand des KnowledgeBox-Hauptmenüs) finden Sie tieferegehende Informationen zum Workshop sowie alle Arbeitsunterlagen als PDF-Dateien.
- Sehen Sie die LINKS kurz an, drucken Sie bei Bedarf Informationen aus und machen Sie sich ein umfassendes Bild.
- **WICHTIG** sind die Arbeitsunterlagen. Die Agenda, die Arbeitsblätter für die jeweiligen Arbeitseinheiten (im PDF-Format) und PDF-Dateien für die Präsentationen sollten Sie ebenfalls bei Bedarf vor dem Workshop in entsprechender Anzahl bereit stellen.
- **TECHNIK:** Wenn Sie in Gruppen arbeiten, brauchen Sie einen Beamer oder einen großen Bildschirm und eine Audioanlage. Der eWorkshop macht nur mit Bild und Ton Sinn.

6

# eWorkshop Handbuch

## eWS Führungskompetenzen



- Dieser tt8 eWS **Führungskompetenzen in Zeiten des Wandels** ist für eine Gruppe (von 2 bis 14 Personen) gedacht und aufbereitet.
- Zielgruppe sind Führungskräfte aller Ebenen - von GruppenleiterInnen bis zum Top-Management.
- Sie können die Führungsebenen mischen oder den eWorkshop getrennt absolvieren lassen.
- Dauer: Der eWorkshop beinhaltet drei Arbeitseinheiten zu je 20 Minuten. Mit allen Inputeinheiten kommen Sie auf ca. 1 ½ Stunden. Reservieren Sie für die Workshopgruppe ein Zeitfenster von mind. 2 Stunden, damit Sie genügend Zeit für alle Vor- und Nachbereitungen haben.

7

# eWorkshop Handbuch

## Weitere Informationen



- Für die Navigation durch den eWorkshop können Sie entweder intuitiv vorgehen oder die „tt8 eWorkshop README 2010 - Datei“ im ersten Unterverzeichnis lesen.
- Sollten Sie Fragen zur Durchführung des eWorkshops haben, so stehen wir Ihnen unter [info \[at\] trainthe8.com](mailto:info[at]trainthe8.com) zur Verfügung.
- Weitere Informationen finden Sie auf unserem Webportal: <http://www.trainthe8.com>

8

# eWorkshop Handbuch

## AnsprechpartnerInnen



- Für diesen eWorkshop sind Ihre AnsprechpartnerInnen die tt8-TrainerInnen. In der TrainerInnenvorstellung finden Sie alle notwendigen Kontaktdaten.
- Wenn Sie eine Unterstützung und Begleitung durch eine/n tt8-TrainerIn in Ihrem Unternehmen wünschen, so nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.
- Ihr Ansprechpartner für das gesamte train the eight® Programm ist:  
**Dr. Heinz Peter Wallner, CMC**  
Wallner & Schauer GmbH  
Elisabethstraße 50, A-8010 Graz  
Neubaugasse 25/II/3, A-1070 Wien  
Email: [wallner \[ad\] trainthe8.com](mailto:wallner [ad] trainthe8.com)